

Guatemala 30 de Abril de 2014.

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Abril** del 2014, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 17 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:


- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de las distintas Direcciones.
- Asistencia a la reunión de trabajo de abril 2014.
- Asistencia a capacitación de la herramienta de Mesa de Ayuda del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Atención a la Unidad Ejecutora 104.
- Asistencia a las unidades ejecutoras en relación de ejecución PPR.
- Apoyo en la elaboración y actualización de Usuarios-SIGES.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración de distintas actividades desarrolladas por UDAF.

Resultados Obtenidos:

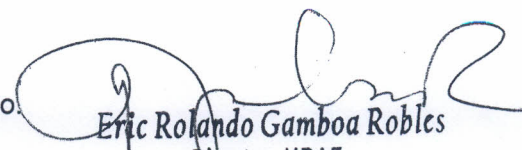
- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Participación en la Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes para dar solución a las diferentes complicaciones de las Unidades Ejecutoras.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por UDAF.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,

  
Osmin Corado Cárdenas  
DPI 1793 13444 2209

Vo. Bo

  
Eric Rolando Gamboa Robles  
Director -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

